

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN BANTUR
TAHUN 2022

**RENCANA KERJA KECAMATAN BANTUR
TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis 5 (lima) tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Bantur merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Proses Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari 6 (enam) tahapan utama yakni:

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan;
3. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
4. Perumusan Rancangan Akhir; dan

5. Penetapan Rancangan Kerja.

Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

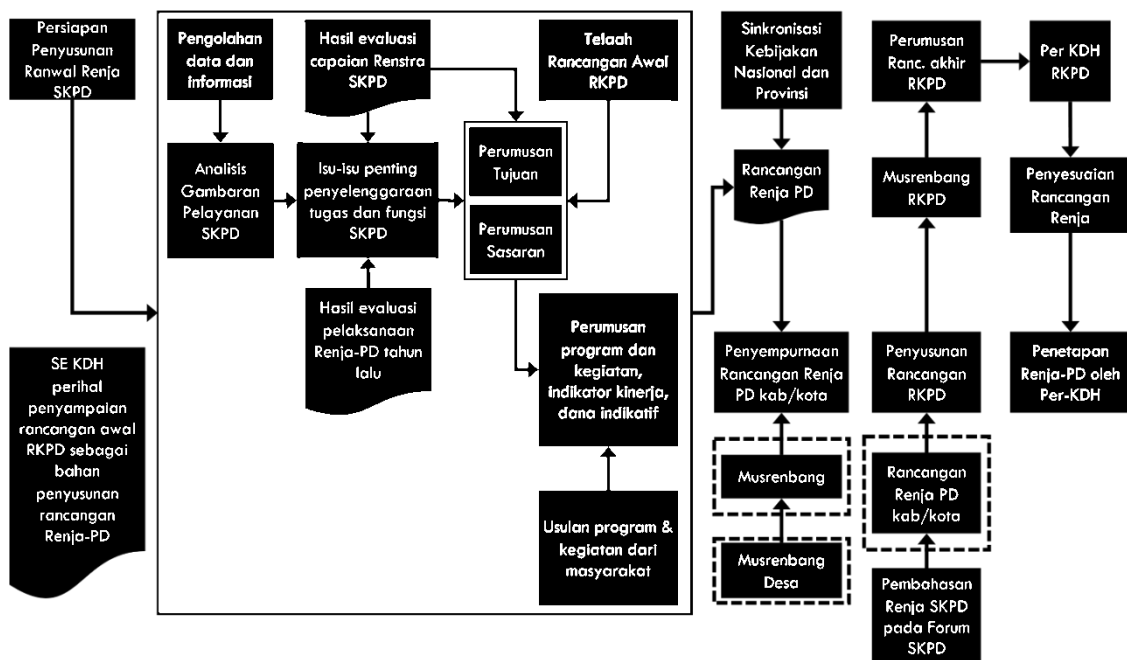
Proses Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bantur dilaksanakan setelah adanya Phonogram Pjs. Bupati Malang tanggal 3 Desember 2020 Nomor: 005/789/35.07.032/2020 tentang Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, Tim Penyusun Rencana Kerja yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/56/KEP/35.07.013/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022, Surat Edaran Bupati Malang tanggal 26 Februari 2021 Nomor: 2139 Tahun 2021, tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022, surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 17 Maret 2021 Nomor: 050/1900/35.07.202/2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022, Phonogram Bupati Malang tanggal 8 Mei 2021 Nomor: 005/238/35.07.032/2021 tentang Rapat Koordinasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022. Kecamatan Bantur menyusun Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, reviu terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan menjadi acuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022, Kecamatan Bantur selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bantur. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 mengacu pada Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 dan hasil Evaluasi Rencana Strategis Kecamatan Bantur Tahun lalu, Hasil Evaluasi Rencana Kerja Tahun lalu, Peraturan

Bupati Malang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

Rencana Kerja Kecamatan Bantur berisi program dan kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, reviu terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan, sub kegiatan selama Tahun 2022 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Bantur untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan(PATEN);
13. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran Yang Responsif Gender untuk Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018

tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Pelanggaran yang Responsif Gender untuk Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2008 Nomor 3/E);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2008 Nomor 4/E);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 1 Seri C), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan

Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Nomor 1 Seri C);

21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Nomor 3 Seri D);
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat;
23. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 35 Seri C);
24. Peraturan Bupati Malang Nomor 34 Tahun 2017 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 Nomor 3 Seri D);
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Nomor 17 Seri D);
26. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/56/KEP/35.07.013/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Bantur Kabupaten Malang Tahun 2022.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan sub kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan sub kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 adalah:

1. Mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Bantur Tahun 2022 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas Camat berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KECAMATAN BANTUR TAHUN LALU

- 1.1. Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2022 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Bantur
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Bantur
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Bantur
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN BANTUR.

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Bantur
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BANTUR

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KECAMATAN BANTUR
TAHUN LALU

2.1. Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan capaian Rencana Strategis Kecamatan Bantur

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2020 Kecamatan Bantur melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja Program/Kegiatan yang telah ditetapkan sampai Akhir Tahun 2020 terealisasi rata-rata hampir 100%. Program pada tahun 2020 telah tercapai 100%.

Faktor pendorong tercapainya target program dan kegiatan Kecamatan Bantur Tahun 2020 antara lain:

1. Telah ditetapkannya Peraturan Bupati yang memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Bantur;
2. Aparat Kecamatan bekerja secara Profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja aparatur;
3. Pola kerja di Kecamatan Bantur yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisiensi, dan efektif;
4. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para

pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

5. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
6. Sumber Daya Manusia yang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

Faktor penghambat pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2020 antara lain:

1. Ada beberapa kesalahan kode rekening sehingga anggaran belum bisa dicairkan sesuai dengan rencana;
2. Sarana dan prasarana Pemerintahan yang masih harus dilengkapi dan dipelihara agar bisa berfungsi Optimal;
3. Belum akuratnya data potensi seluruh Desa;
4. Masih rendah pemahaman dan kesadaran Masyarakat dalam mematuhi Peraturan Daerah;
5. Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan pembangunan dalam bentuk bottom up planning dengan top down planning;
6. Masih rendahnya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan;
7. Belum optimalnya pendayagunaan potensi karena keterbatasan kewenangan;
8. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan;
9. Belum optimalnya partisipasi Masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

Tindak lanjut untuk mencapai Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran adalah sebagai berikut:

1. Mengusulkan bimtek untuk meningkatkan kualitas sumberdaya aparatur;
2. Mencukupinya sarana dan prasarana yang memadai;
3. Menyediakan system informasi melalui website Kecamatan dan Media Sosial;

4. Mewujudkan koordinasi, fasilitasi dan kolaborasi yang baik;
5. Menyusun database yang akurat yang mendukung pelaksanaan Musrenbang;
6. Meningkatkan evaluasi terhadap program dan kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan;
7. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada Masyarakat melalui sarana dan prasarana dan media sosial;
8. Peningkatan pelayanan kepada Masyarakat beretika dan ramah;
9. Meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam rangka pelaksanaan program pembangunan di wilayah serta alam pelestarian dan pemeliharaan pembangunan di wilayah;
10. Meningkatkan kerjasama yang baik bersama Muspika, Dinas, Instansi, Kepala Desa, Lembaga Swasta, Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat dalam rangka pelaksanaan Program regional-nasional.

Tahun 2021 Kecamatan Bantur melaksanakan 5 Program, 12 Kegiatan dan 28 Sub Kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan sub Kegiatan kebutuhan pembangunan. tingkat capaian target kinerja Program/Kegiatan yang telah ditetapkan Sampai akhir tahun 2021 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja Program/Kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%.

Untuk perkiraan capaian kinerja Rencana Strategis 2016-2021 sampai dengan tahun 2021 adalah 100%. Pada prinsipnya seluruh Program Kegiatan tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020 telah dilaksanakan sesuai dengan target Rencana Strategis. Namun demikian dengan adanya perubahan RPJMD dan Renstra Kecamatan Bantur terdapat perbedaan Indikator Kinerja dan target kegiatan sehingga capaian tidak dapat diakumulasi.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategis s/d tahun 2021
Kecamatan Bantur

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1.	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100%	100%
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar (buah)	4.375 Buah	2.900 Buah	1.150 Buah	1.150 Buah	100%	875 Buah	2.625 Buah	60%
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	36 Bulan	50%
1.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda 4 dan Roda 2 yang dipelihara dan STNK serta Uji KIR yang diurus (Unit)	10 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	14 Unit	*

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan (OB)	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	36 Bulan	60%
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan (OB)	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	36 Bulan	60%
1.6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan (Jenis)	5 Paket	3 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	*
1.7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan (Jenis)	5 Paket	3 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	*
1.8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen alat-alat Listrik dan Elektronik (Jenis)	25 Jenis	15 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	15 Jenis	60%
1.9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Pegawai, Rapat, dan Tamu yang disediakan (HOK)	16.750 Kotak	7.320 Kotak	2.440 Kotak	2.440 Kotak	100%	2.440 Kotak	11.580 Kotak	*

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1.10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Pegawai Memenuhi Penugasan Dinas Ke Dalam Daerah (HOK)	65 Orang	39 Orang	13 Orang	13 Orang	100%	13 Orang	52 Orang	80%
2	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (Jenis)	15 Jenis	6 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Jenis	14 Jenis	93%
2.2	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin dan Berkala (Jenis)	5 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100%	1 Jenis	4 Jenis	80%
2.3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Roda empat dan Roda dua yang dipelihara Rutin dan berkala (Unit)	10 unit	10 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	14 Unit	*

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Penunjang Aparatur	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas (Stel)	83 Stel	35 Stel	16 Stel	16 Stel	100%	16 Stel	67 Stel	81%
3.2	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga / Batik (Stel)	83 Stel	35 Stel	16 Stel	16 Stel	100%	16 Stel	67 Stel	81%
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pelatihan (Orang)	120 Orang	48 Orang	24 Orang	24 Orang	100%	24 Orang	96 Orang	80%
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu (%)	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
5.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat (Buku)	35 Dokumen	14 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	7 Dokumen	28 Dokumen	80%
6	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.1	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan (Fasilitasi)	132 Fasilitasi	42 Fasilitasi	30 Fasilitasi	30 Fasilitasi	100%	30 Fasilitasi	102 Fasilitas	77%
6.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	1. Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan DD dan ADD	96 Fasilitasi	24 Fasilitasi	24 Fasilitasi	24 Fasilitasi	-	24 Fasilitasi	72 Fasilitasi	75%
		2. Jumlah Kegiatan	80 Fasilitasi	20	20	20	100%	20	60	75%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
		Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa (Fasilitasi)		Fasilitasi	Fasilitasi	Fasilitasi		Fasilitasi	Fasilitasi	
6.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Jumlah Kegiatan pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan (Fasilitasi)	192 Fasilitasi	48 Fasilitasi	48 Fasilitasi	48 Fasilitasi	100%	48 Fasilitasi	144 Fasilitasi	75%
6.4	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1. Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	5 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	4 Kegiatan	80%
		2. Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	400 Kegiatan	100 Kegiatan	100 Kegiatan	100 Kegiatan	100%	100 Kegiatan	300 Kegiatan	75%
6.5	Pelayanan Administrasi Umum dan	1. Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan	13.400 Berkas	3.350 Berkas	4.450 Berkas	4.450 Berkas	100%	4.450 Berkas	12.250 Berkas	91%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Rencana Strategis PD Tahun 2016-2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/Kegiatan Renstra PD s.d Tahun 2021	
					Target Rencana Kerja PD Tahun 2020	Realisasi Rencana Kerja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2021	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
	Kependudukan	Kependudukan yang diproses (Berkas)								
		2. Jumlah Fasilitasi Pelayanan Terpadu Kecamatan (Kali)	40 Kali	10 Kali	10 Kali	10 Kali	100%	10 Kali	30 Kali	75%

Catatan :

*Karena ada perbedaan Indikator dan Target Kinerja setelah adanya Revisi RPJMD/ Rencana Strategis sehingga tidak diakumulasi

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Bantur

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Bantur, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Bantur dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Bantur tahun 2021 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Bantur yang dapat terealisasi sebesar 32,53% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama Tahun 2016-2021 sesuai Perubahan Rencana Strategis terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yaitu :

1. Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bantur;
2. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Bantur dapat dilihat dari **Tabel 2.2** pada lampiran.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Bantur Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Rencana Strategis PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi tahun ke -		Cata tan Anal isis
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.			94%	94%	-	-	94%	94%	-	-	
2.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan			85%	85%	-	-	85%	85%	-	-	
Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Bantur												
I.	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
I.1	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar (buah)			1.150B uah	875 Buah	-	-	1.150Bua h	875 Buah	-	-	
I.2	Jumlah Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)			12 Bulan	60 Bulan	-	-	12 Bulan	60 Bulan	-	-	
I.3	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan (OB)			2 Unit	12 Bulan	-	-	2 Unit	12 Bulan	-	-	
I.4	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan (Jenis)			12 Bulan	5 Paket	-	-	12 Bulan	5 Paket	-	-	
I.5	Jumlah Barang Cetak yang disediakan (Jenis)			12 Bulan	5 Paket	-	-	12 Bulan	5 Paket	-	-	
I.6	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan Tamu yang disediakan (HOK)			1 Paket	16.750 Kotak	-	-	1 Paket	16.750 Kotak	-	-	
I.7	Jumlah Penyediaan Komponen Alat - alat listrik dan Elektronik (Jenis)			1 Paket	25 Jenis	-	-	1 Paket	25 Jenis	-	-	
I.8	Jumlah Pegawai memenuhi penugasan Dinas Kedalam Daerah (HOK)			5 Jenis	65 Orang	-	-	5 Jenis	65 Orang	-	-	

I.9	Jumlah Kendaraan Roda empat dan Roda dua yang dipelihara dan STNK serta Uji KIR yang diurus (Unit)			2.440 Kotak	10 Unit	-	-	2.440 Kotak	10 Unit	-	-	
I.10	Jumlah Petugas Kebersihan (OB)			13 Orang	60 Bulan	-	-	13 Orang	60 Bulan	-	-	
II.	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
II.1	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (Jenis)			4 Jenis	15 Jenis	-	-	4 Jenis	15 Jenis	-	-	
II.2	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin dan Berkala (Jenis)			1 Jenis	1 Jenis	-	-	1 Jenis	1 Jenis	-	-	
II.3	Jumlah Kendaraan Roda empat dan Roda dua yang dipelihara Rutin dan berkala (Unit)			2 Unit	10 unit	-	-	2 Unit	10 unit	-	-	
III.	Persentase Penunjang Aparatur			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
III.1	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas (Stel)			16 Stel	83 Stel	-	-	16 Stel	83 Stel	-	-	
III.3	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga / Batik (Stel)			16 Stel	83 Stel	-	-	16 Stel	83 Stel	-	-	
IV.	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)			100%				100%				
IV.1	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pelatihan (Orang)			24 Orang	120 Orang	-	-	24 Orang	120 Orang	-	-	
V.	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah			100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
V.1	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat (Dokumen)			7 Dokumen	35 Dokumen	-	-	7 Dokumen	35 Dokumen	-	-	
VI.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan			100%	-	-	-	100%	-	-	-	
VI	Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman			30 Fasilita	132 Fasilita	-	-	30	132	-	-	

.1	dan Ketertiban Lingkungan (Fasilitasi)			si	si			Fasilitasi	Fasilitasi			
VI .2	1. Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan DD dan ADD (Fasilitasi)			24 Fasilitasi	96 Fasilitasi	-	-	24 Fasilitasi	96 Fasilitasi	-	-	
	2. Jumlah Kegiatan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa (Fasilitasi)			20 Fasilitasi	80 Fasilitasi	-	-	20 Fasilitasi	80 Fasilitasi	-	-	
VI .3	Jumlah Kegiatan pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan (Fasilitasi)			48 Fasilitasi	192 Fasilitasi	-	-	48 Fasilitasi	192 Fasilitasi	-	-	
VI .4	1. Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat (Kegiatan)			1 Kegiatan	400 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	400 Kegiatan	-	-	
	2. Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan (Kegiatan)			100 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	100 Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	
VI .5	1. Jumlah Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan yang diproses (Berkas)			4.450 Berkas	13.400 Berkas	-	-	4.450 Berkas	13.400 Berkas	-	-	
	2. Jumlah Fasilitasi Pelayanan Terpadu Kecamatan (Kali)			10 Kali	40 Kali	-	-	10 Kali	40 Kali	-	-	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Bantur

Permasalahan yang ada Kecamatan Bantur dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai;
- b. Etos Kerja yang belum terbina secara Optimal ;
- c. Terbatasnya Sarana dan Prasarana Pelayanan ;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Bantur secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

1) Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e KTP;
- c) Masih tingginya persentase warga yang belum mempunyai akta kelahiran sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KKserta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum tercetak dan masih bentuk Surat Keterangan (SUKET) yang masa berlakunya 6 bulan sehingga menimbulkan keresahan warga desa yang harus melakukan cetak ulang setiap 6 satu kali.

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Administrasi Tata Pemerintahan, namun secara umum pelaksanaan ADD di Kecamatan Bantur tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang telah dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;

- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

a. Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Bantur dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:

- Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
- Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
- Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Bantur, antara lain:

- a. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan ;
- b. Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik ;
- c. Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

b. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;

1. Adanya SPPT ganda;
2. Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan:

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desase-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas

rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang telah dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang telah dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala

dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;

- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat :

- 1) Rendahnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayannya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Rendahnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Pemerintah Daerah

Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 dan uraian hasil Reviu terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3

Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catat an Penti ng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	UNSUR KEWILAYAHAN					UNSUR KEWILAYAHAN					
	KECAMATAN			100%	2.648.637.420,00	KECAMATAN			100%	3.529.954.923,00	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam satu Tahun	100 %	2.594.895.820,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam satu Tahun	100%	2.717.077,323,00	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	18 Dokumen	11.278.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	10 Dokumen	11.278.000	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis	4 Dokumen	750.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis	2 Dokumen	750.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu					dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu			
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	4 Dokumen	500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	500.000,00	
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat	7 Dokumen	8.528.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat	4 Dokumen	2.528.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			daerah					daerah			
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	36 Dokumen	2.204.240.160, 00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	0 Dokumen	2.343.421.66 3,00	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	144 OB	2.012.131.620,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	144 OB	2.151.313.123,00	
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	9 OB	192.108.540,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	9 OB	192.108.540,00	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	13 Dokumen	25.319.060,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	13 Dokumen	19.319.060,0 0	
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Kab. Malang, Bantul,	Jumlah Pakaian Dinas dan Kelengkapannya	16 Stel	17.319.060,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Kab. Malang, Bantul,	Jumlah Pakaian Dinas dan Kelengkapannya	16 Stel	17.319.060,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	kelengkapannya	Semua Kelurahan	yang disediakan			kelengkapannya	Semua Kelurahan	yang disediakan			
1.3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan sesuai tugas dan fungsi	12 Orang	8.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan sesuai tugas dan fungsi	12 Orang	2.000.000,00	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	60 Dokumen	200.258.600,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	5 Dokumen	200.258.600,00	
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 Buah	6.295.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 Buah	6.295.000,00	
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	39 Jenis	32.532.900,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang disediakan	39 Jenis	32.532.900,00	
1.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	3 Jenis	7.680.700,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	3 Jenis	7.680.700,00	
1.4.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Malang, Bantul, Semua	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang	960 HOK	48.000.000,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Malang, Bantul, Semua	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	960 HOK	48.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Kelurahan	disediakan				Kelurahan				
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang difasilitasi	790 HOK	105.750.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang difasilitasi	790 HOK	105.750.000,00	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	2 Dokumen	32.500.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	2 Dokumen	32.500.000,00	
1.5.1	Pengadaan Mebel	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Mebel yang diadakan	3 Unit	20.000.000,00	Pengadaan Mebel	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Mebel yang diadakan	3 Unit	20.000.000,00	
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Malang, Bantur, Semua Desa/Kelurahan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	3 Unit	12.500.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Malang, Bantur, Semua Desa/Kelurahan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	3 Unit	12.500.000,00	
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	24 Dokumen	16.800.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	2 Dokumen	16.800.000,00	
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Rekening	12.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	36 Rekening	12.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			yang dibayarkan dalam 1 Tahun					dibayarkan dalam 1 Tahun			
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 OB	4.800.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 OB	4.800.000,00	
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	4 Dokumen	99.500.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	4 Dokumen	99.500.000,00	
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dalam satu 1 tahun	10 Unit	31.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dalam satu 1 tahun	10 Unit	31.000.000,00	
1.6.2	Pemeliharaan Mebel	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Mebel yang dipelihara	19 Unit	16.000.000,00	Pemeliharaan Mebel	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Mebel yang dipelihara	19 Unit	16.000.000,00	
1.6.3	Pemeliharaan	Kab.	Jumlah	15 Unit	15.000.000,00	Pemeliharaan	Kab.	Jumlah	15 Unit	15.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catat an Penti ng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Peralatan dan Mesin lainnya	Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara			Peralatan dan Mesin lainnya	Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara			
1.6.4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	37.500.000,00	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	37.500.000,00	
2.	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang untuk penyelenggaraa n Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	20.100.000,00	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang untuk penyelenggaraa n Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	748.986.000,00	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35 Kegiatan	15.600.000,00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35 Kegiatan	740.443.000,00	
2.1.1	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah koordinasi/siner gi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat	35 Kegiatan	15.600.000,00	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah koordinasi/siner gi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	35 Kegiatan	740.443.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			Terkait		Instansi Vertikal Terkait			
2.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	2 Kegiatan	4.500.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	2 Kegiatan	8.543.000,00	
2.2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2 Kegiatan	4.500.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2 Kegiatan	8.543.000,00	
3.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Koordinasi ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	12.300.000,00	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Koordinasi ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	21.133.000,00	
3.1.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	3 Kegiatan	12.300.000,00	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	3 Kegiatan	21.133.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Kegiatan	12.300.000,00	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Kegiatan	21.133.000,00	
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Penyelenggaraan Ketahanan Nasional	100%	8.901.600,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Penyelenggaraan Ketahanan Nasional	100%	21.000.000,00	
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	48 Kegiatan	8.901.600,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	24 Kegiatan	21.000.000,00	
4.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)	48 Kegiatan	8.901.600,00	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan	24 Kegiatan	21.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional			Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Kebangsaan dan Ketahanan Nasional			
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	12.440.000,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Persentase Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	21.758.600,00	
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24 Kegiatan	12.440.000,00	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24 Kegiatan	21.758.600,00	
5.1.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	24 Kegiatan	12.440.000,00	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	24 Kegiatan	21.758.600,00	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Bantur sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2021.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

No	Pengusul	Urusan	Usulan	Volume	Permasalahan	Alamat	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2022, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Bantur sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Adminitrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, meliputi Pelayanan sebagai berikut:

- Izin penyelenggaraan Reklame Insidentil;
- Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
- Surat Izin Usaha Perdagangan;
- Izin Pendirian Taman Bacaan Masyarakat;
- Izin Pendirian Taman Penitipan Anak;
- Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;
- Izin Pendirian Lembaga Kursus dan Pelatihan;
- Izin Parkir Insidentil;
- Izin Tanda Daftar Nomor Induk Kelompok Kesenian;
- Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK);
- Izin Tanda Daftar Peternakan Rakyat.

Kecamatan juga mendukung progam pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program

Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender. Adapun Kegiatan Responsif Gender di Kecamatan Bantur adalah Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan dengan mewajibkan keterlibatan Perempuan pada setiap pengambilan keputusan di setiap Forum Musyawarah. Adapun Musyawarah yang sudah mewajibkan adanya keterlibatan perempuan pada Kecamatan Bantur adalah:

1. Musyawarah Dusun;
2. Musyawarah Desa;
3. Musrenbang Desa;
4. Musrenbang Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Bantur

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistim perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang.

Tujuan adalah merupakan cita-cita atau sesuatu yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan Pelayanan Masyarakat secara optimal. Sedangkan sasaran dalam Program ini adalah untuk mengetahui sejauh mana hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Kecamatan Bantur yang secara akuntabilitas dapat dipertanggung jawabkan.

Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Kecamatan Bantur adalah mendukung Misi Ke-3 Kepala Daerah terpilih Periode 2021-2026 yang merupakan cita-cita atau sesuai yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan pelayanan secara optimal, sedangkan sasaran dalam program ini adalah untuk mengetahui sejauh mana hasil yang akan

dicapai secara nyata dan secara Akuntabilitas dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun secara umum tujuan dan sasaran Kecamatan Bantur adalah sebagai berikut:

1. Tujuan

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Kecamatan Bantur.

2. Sasaran

- a. Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan;
- c. Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas Masyarakat di Kecamatan;
- d. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

1.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2022 Kecamatan Bantur melaksanakan 5 Program 12 Kegiatan dan 28 Sub Kegiatan yang sudah diinput di Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) dengan Rincian Sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2. Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3. Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.2.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.3.1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut kelengkapannya

1.3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi

1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.4.2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor

1.4.3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.4.4. Fasilitasi kunjungan tamu

1.4.5. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.5.1. Pengadaan Mebel

1.5.2. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya

1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.6.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.6.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.7.2. Pemeliharaan Mebel

1.7.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya

1.7.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2.1 Koordinasi penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan

2.1.1 Koordinasi/sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya

2.2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat

2.2.1 Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

2.3 Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

2.3.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

2.4 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah

2.4.1 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

2.5 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

2.5.1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Adapun rumusan Rencana Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju tahun 2023 Kecamatan Bantur Kabupaten Malang dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2022 dan Prakiraan maju Tahun 2023
Kecamatan Bantur Kabupaten Malang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7																			
7	1																3.529.954.923,00		
7	1	1															2.717.077.323,00		
7	01	00	2.01														5.278.000,00		
7	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	100%	750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%	750.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2.01	2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	h Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	500.000,00
7	1	1	2.01	3	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	100%	500.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja						
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7	1	1	2.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	500.000,00
7	1	1	2.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan	Persentase	Jumlah dokumen	Jumlah Dokumen	Persentase	Kab. Malang,	100%	Jumlah dokumen	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli	Perseentase	100%	500.000,00	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja				
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
7	1	1	2.01	6	DPA-SKPD	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Bantul, Semua Kelurahan				Daerah (PAD)	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun			
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	4 Dokumen	100%	2.528.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100%	2.528.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja				
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
7	01	00	2.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						2.343.421.663,00			Daerah Dalam Satu Tahun		2.343.421.663,00		
7	1	1	2.	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	144 OB	100%	2.151.313.123,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100%	2.528.000,00
7	1	1	2.	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Pemenuhan Dukungan	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu	9 OB	100%	192.108.540,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100%	192.108.540,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	01	00	2.		Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun			tahun (OB)						Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun		19.319.060,00
7	1	1	2.05	2	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun		100%	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	16 Stel	100%	17.319.060,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%	17.319.060,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	12 Orang	100%	2.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	h Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	2.000.000,00
7	01	00	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah														
7	1	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	11 Buah	100%	200.258.600,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen	100%	200.258.600,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja						
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7	1	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	n	Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	39 Jenis	100%	32.532.900,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Catatan Penting	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	32.532.900,00

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja					Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	
											Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 Jenis	100%	7.680.700,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Perse ntase Peme nuhan Duku ngan Manaj emen Perka ntoran Dan Penun jang Kinerj a Peran gkat Daera h Dalam Satu Tahun	100%	7.680.700,00
7	1	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam	Jumlah fasilitas kunjungan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitas kunjungan yang disediakan	960 HOK	100%	48.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Perse ntase Peme nuhan Duku ngan Manaj emen Perka ntoran Dan Penun jang Kinerj a	100%	48.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja						
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Satu Tahun	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	790 HOK	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	790 HOK	100%	105.750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	105.750.000,00
7	01	001	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											32.500.000,00				32.500.000,00
7	1	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Persentase Pemenuhan	Jumlah Mebel yang	Jumlah Pemenuhan	Persentase Pemenuhan	Kab. Malang, Bantul,	100%	Jumlah Mebel yang	3 Unit	100%	20.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah	Perse ntase Peme	100%	20.000.000,00	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2.08	4	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	an Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	diadakan	Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	an Layanan Internal Perangkat Daerah	Semua Kelurahan	100%	diadakan	2 Unit	100%	12.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	nuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	12.500.000,00
					Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan								Perangkat Daerah		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	01	00	2.								16.800.000,00			h Dalam Satu Tahun		16.800.000,00
7	1	1	2.	2							12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Perse ntase Peme nuhan Duku ngan Manajem Perka ntoran Dan Penun jang Kinerj a Peran gkat Daera h Dalam Satu Tahun	100%	12.000.000,00
7	1	1	2.	4							4.800.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Perse ntase Peme nuhan Duku ngan Manaj	100%	4.800.000,00
			08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentas e Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentas e Pemenuhan Layanan Internal Perangkat	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	36 Rekening	100%		
			08		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentas e Pemenuhan Dukungan Manajemen	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional	Persentas e Pemenuhan Layanan Internal Perangkat	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 OB	100%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	01	00	2.		en Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Daerah					99.500.000,00			emen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun		99.500.000,00
7	1	1	2.	2	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	10 Unit	100%	31.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Perse ntase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daera	100%	31.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Mebel yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Mebel yang dipelihara	19 Unit	100%	16.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	h Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	100%	16.000.000,00
7	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 Unit	100%	15.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	h Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran		15.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)										
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja											
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
7	1	1	2.	09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun		yang dipelihara dalam satu tahun		Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	100%	37.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun Perseentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	100%	37.500.000,00
7	1	2	PROGRAM PENYELENGGARAA									748.986.000,00											748.986.000,00		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja				
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur		Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
7	01	00	2.	01	N KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK												740.443.000,00	
7	1	2	2.	01	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan												740.443.000,00
7	01	00	2.	04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat												8.543.000,00	
7	1	2	2.	04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang												8.543.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7	1	4			terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	an urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Peningkatan Jumlah Dokumen Perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Bantur, Semua Kelurahan		an urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Daerah (PAD)		Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		21.133.000,00
7	01	00	2.01		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						21.133.000,00					21.133.000,00	
7	1	4	2.01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen	Jumlah koordinasi yang bersinergi dengan Kepolisian Negara Republik	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiba	Persentase Konflik yang diselesaikan dalam satu tahun	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah koordinasi yang bersinergi dengan Kepolisian Negara Republik	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen	100%	21.133.000,00	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	5						Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				21.000.000,00		Perkantoran Untuk Menjunjng Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum		21.000.000,00			
7	01	00	2.01								21.000.000,00					21.000.000,00			
7	1	5	2.01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Penyelenggaraan	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan	24 Kegiatan	100%	21.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Penye	100%	21.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja					
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7	1	6									21.758.600,00			lenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		21.758.600,00			
7	01	00	2.01								21.758.600,00					21.758.600,00			
7	1	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa dan kelurahan yang memiliki administrasi baik	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	24 Kegiatan	100%	21.758.600,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	21.758.600,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BANTUR

Rencana Kerja Kecamatan Bantur serta Pendanaan Program, Kegiatan dan Sub tahun 2022 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang yang meliputi :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

KABUPATEN/KOTA

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

1 Perangkat Daerah:

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp.750.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.750.000,00;
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp.500.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.500.000,00;
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp.500.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. Rp.500.000,00;
- d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp.500.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.500.000,00;
- e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dialokasikan Anggaran sebesar Rp.500.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.500.000,00;
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dialokasikan Anggaran sebesar Rp.2.528.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.2.528.000,00.

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah:

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dialokasikan Anggaran sebesar Rp.2.151.313.123,00 dan hasil analisis kebutuhan

sebesar Rp. 2.151.313.123,00;

- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dialokasikan Anggaran sebesar Rp.192.108.540,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.192.108.540,00;

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah:

- 3** a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut dan kelengkapannya dialokasikan Anggaran sebesar Rp.17.319.060,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.17.319.060,00;
- b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi dialokasikan Anggaran sebesar Rp.2.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.2.000.000,00;

Administrasi Umum Perangkat Daerah:

- 1.** a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dialokasikan Anggaran Rp.6.295.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.6.295.000,00;
- 4** b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dialokasikan Anggaran Sebesar Rp.32.532.900,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.32.532.900,00;
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan Anggaran sebesar Rp.7.680.700,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.7.680.700,00;
- d. Fasilitas Kunjungan Tamu dialokasikan Anggaran sebesar Rp.48.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.48.000.000,00;
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dialokasikan Anggaran sebesar Rp.105.750.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.105.750.000,00;

1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:

- 5** a. Pengadaan Mebel dialokasikan Anggaran sebesar Rp.20.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.20.000.000,00;
- b. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya dialokasikan Anggaran sebesar Rp.12.500.000,00 dan hasil analisis

kebutuhan sebesar Rp.12.500.000,00;

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan:

1. a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dialokasikan Anggaran sebesar Rp.12.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan Anggaran sebesar Rp.12.000.000,00;
- 6 b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dialokasikan Anggaran sebesar Rp.4.800.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.4.800.000,00

**1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
7 Pemerintahan Daerah:**

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dialokasikan Anggaran sebesar Rp.31.000.000,00 dan hasil analisis Kebutuhan sebesar Rp.31.000.000,00;
- b. Pemeliharaan Mebel dialokasikan Anggaran sebesar Rp.16.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.16.000.000,00;
- c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya dialokasikan Anggaran sebesar Rp.15.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.15.000.000,00;
- d. Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dialokasikan Anggaran sebesar Rp.37.500.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.37.500.000,00;

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan:

- a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait dialokasikan Anggaran sebesar Rp.740.443.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 740.443.000,00;

2.2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat:

- a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan

kewenangan lain yang dilimpahkan dialokasikan Anggaran sebesar Rp.8.543.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp.8.543.000,00;

3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

3. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan

1 Ketertiban Umum;

- a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dialokasikan Anggaran sebesar Rp21.133.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp21.133.000,00;

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai

1 Penugasan Kepala Daerah:

- a. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dialokasikan Anggaran sebesar Rp21.000.000,00 dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp21.000.000,00;

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa:

- a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa dialokasikan Anggaran sebesar Rp21.758.000,00 hasil analisis kebutuhan sebesar Rp21.758.000,00;

Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Bantur Tahun 2022 diuraikan pada Tabel 4.1 dan Pertriwulan Tahun 2022 diuraikan pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kecamatan Bantur Tahun 2022

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	UNSUR KEWILAYAHAN												
	KECAMATAN												
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN										2.717.077.323,00		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										5.278.000,00		
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	100%	750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.1.2	Koordinasi Dan Penyusunan	Persentase	Jumlah	Jumlah	Persentase	Kab.	100%	Jumlah	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Dokumen RKA-SKPD	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Perencanaan Layanan Internal Perangkat Daerah	Malang, Bantul, Semua Kelurahan		Dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu				Daerah (PAD)	
1.1.3	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Perencanaan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen DPA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Perencanaan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				sesuai aturan dan tepat waktu									
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	4 Dokumen	100%	2.528.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										2.343.421.663,00		
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Dukungan	Jumlah ASN yang menerima gaji dan	Jumlah Pemenuhan	Persentase Pemenuhan	Kab. Malang, Bantul,	100%	Jumlah ASN yang menerima gaji dan	144 OB	100%	2.151.313.123,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	tunjangan dalam satu tahun	Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	an Layanan Internal Perangkat Daerah	Semua Kelurahan		tunjangan dalam satu tahun					
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	9 OB	100%	192.108.540,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										19.319.060,00		
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	16 Stel	100%	17.319.060,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu									
1.3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	12 Orang	100%	2.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah										200.258.600,00		
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	11 Buah	100%	6.295.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan	Persentase	Jumlah	Jumlah	Persentas	Kab.	100%	Jumlah peralatan	39 Jenis	100%	32.532.900,0	Pendapatan Asli	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Perlengkapan Kantor	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	e Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Malang, Bantul, Semua Kelurahan		dan perlengkapan yang disediakan			0	Daerah (PAD)	
1.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 Jenis	100%	7.680.700,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.4.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	960 HOK	100%	48.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Persentase Pemenuhan	Jumlah rapat koordinasi dan	790 HOK	Persentase	Kab. Malang,	100%	Jumlah rapat koordinasi dan	790 HOK	100%	105.750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	SKPD	Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	konsultasi yang difasilitasi		Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Bantul, Semua Kelurahan		konsultasi yang difasilitasi					
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										32.500.000,00		
1.5.1	Pengadaan Mebel	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Mebel yang diadakan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Mebel yang diadakan	3 Unit	100%	20.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	2 Unit	100%	12.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan										16.800.000,00		

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Pemerintahan Daerah												
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	36 Rekening	100%	12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 OB	100%	4.800.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										99.500.000,00		

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam 1 tahun	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam 1 tahun	10 Unit	100%	31.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.6.2	Pemeliharaan Mebel	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah Mebel yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Mebel yang dipelihara	19 Unit	100%	16.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
1.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 Unit	100%	15.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun		Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Daerah								
1.6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	100%	37.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										748.986.000,00		
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										740.443.000,00		
2.1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan	Persentase Peningkatan Jumlah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan	35 Kegiatan	100%	740.443.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Instansi Vertikal Terkait	Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Dokumen Perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	n		pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					
2.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat										8.543.000,00		
2.2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dan Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2 Kegiatan	100%	8.543.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
3.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM										21.133.000,00		
3.1.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum										21.133.000,00		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen	Jumlah koordinasi yang bersinergi dengan	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Persentase Konflik yang diselesaikan	Kab. Malang, Bantul, Semua	100%	Jumlah koordinasi yang bersinergi dengan	3 Kegiatan	100%	21.133.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Wilayah Kecamatan	Perkantoran Untuk Menunjang Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	ggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	an dalam satu tahun	Kelurahan		Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan					
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										21.000.000,00		
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										21.000.000,00		
4.1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran untuk menunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perijinan yang diterbitkan oleh Kecamatan	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	24 Kegiatan	100%	21.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										21.758.600,00		
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan										21.758.600,00		

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Pemerintahan Desa												
5.1.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa dan kelurahan yang memiliki administrasi baik	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	24 Kegiatan	100%	21.758.600,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	

Tabel 4.2
Rencana Kerja, Pendanaan, dan target penyerapan Anggaran Per triwulan
Kecamatan Bantur Tahun 2022

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7											3.529.954.923,00										
7											2.717.077.323,00										
7																					
7											5.278.000,00										
7											750.000,00										
7											500.000,00										

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
																						K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
													(PAD)									
7	01.01.2.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perencanaan Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	0	0	100%	100%	0	0	
7	01.01.2.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perencanaan Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100%	100%	0	0	0	0	0	0	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
																						K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
7	011205	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen Perubahan DPA - SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	1 Dokumen	100%	500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	0	0	100%	100%	0	0	
7	011206	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	4 Dokumen	100%	2.528.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	0	0	50%	50%	50%	50%	
7	011202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Internal	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	144 OB	100%	2.151.313.123,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	010202	010202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	n Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Perangkat Daerah	han	100%	Jumlah pegawai pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun (OB)	9 OB	100%	192.108.540,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	0105	0105	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								19.319.060,00										
7	0105	0105	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	16 Stel	100%	17.319.060,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	100%	100%	0	0	0	0	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	0112059	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah Pemenuhan Kinerja Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Pemenuhan Pelayanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi	12 Orang	100%	2.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	011206	Administrasi Umum Perangkat Daerah									200.258.600,00										
7	0112061	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Pelayanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang disediakan	11 Buah	100%	6.295.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	0112062	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum	Persentase Pemenuhan Pelayanan	Kab. Malang, Bantur, Semua	100%	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	39 Jenis	100%	32.532.900,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	0110205	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kelurahan	100%	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 Jenis	100%	7.680.700,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	0110208	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Jumlah Pelayanan Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kelurahan	100%	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	960 HOK	100%	48.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	0110209	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Persentase Pemenuhan	790 HOK	Persentase	Kelurahan	100%	Jumlah rapat	790 HOK	100%	105.750.000,00	Pendapatan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	011207	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi		Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	g, Bantur, Semua Kelurahan		koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi			32.500.000,00	Asli Daerah (PAD)									
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																			
7	011207	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah Mebel yang diadakan	3 Unit	100%	20.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	0	0	100%	100%	0	0	
7	011207	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam	Persentase Pemenuhan Layanan	Kab. Malang, Bantur, Semua	100%	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	2 Unit	100%	12.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0	0	100%	100%	0	0	0	0	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	011208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	menunjang Operasional Kantor	Internal Perangkat Daerah	Kelurahan					16.800.000,00										
7	011208	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun	36 Rekening	100%	12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	011208	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah dokumen Penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 OB	100%	4.800.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	010209										99.500.000,00										
7	010209																				
7	010209																				
7	010209																				

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV			
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
																						K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
7	1 1 09 6	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Dan Penunjang Kinerja Perangkat Daerah Dalam Satu Tahun	Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	ase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Malang, Bantur, Semua Kelurahan		Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit		00	atan Asli Daerah (PAD)	%	%	%	%	%	%	%	%		
7	0 0 2 0 1 1 09 9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara dalam satu tahun	Persentase Pemenuhan Layanan Internal Perangkat Daerah	Kab. Malang, Bantur, Semua Kelurahan	100%	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	2 Unit	100%	37.500.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		
7	0 0 2 0 1 2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan									748.986.000,00											
7	0 0 2 0 1 2 01	Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan									740.443.000,00											
7	0 0 2 0	Koordinasi/	Persentase	Jumlah	Jumlah	Persentase	Kab.	100%	Jumlah	35	100%	740.443.00	Pendap	25	25	25	25	25	25	25	25	

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	01.01.01.01	Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Pemenuhan Dukungan Manajemen dan Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Malang, Bantul, Semua Kelurahan		koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kegiatan		0,00	atan Asli Daerah (PAD)	%	%	%	%	%	%	%	%	
	01.02.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pemenuhan Dukungan Manajemen dan Penunjang untuk Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kab. Malang, Bantul, Semua Kelurahan	100%	Jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2 Kegiatan	100%	8.543.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
7	01.04	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban									21.133.000,00										

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	01401	2.01									21.133.000,00										
											21.133.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)									
														25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
7	015	2.01									21.000.000,00										
											21.000.000,00										
7	015	2.01									21.000.000,00										
											21.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)									

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana tahun 2022							Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Per Trilwulan (%)								Keterangan
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	I		II		III		IV		
							Program	Keluaran Sub Kegiatan	Keluaran Kegiatan	Hasil Kegiatan			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7	016										21.758.600,00										
7	016	2.01									21.758.600,00										
7	016	2.01	02				100%		24	100%	21.758.600,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

Pada Tahun 2022 Rencana Kerja Kecamatan Bantur terdapat 5 (lima) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2022, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Bantur Tahun 2022 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam Pembangunan Daerah.

Demikian untuk dilaksanakan.

BUPATI MALANG,

SANUSI